

中央研究院

台灣史田野研究室圖書管理辦法

一、開放閱覽時間

1. 週一至週五，上午九點至下午五點。中午十二點至二點不辦理借書手續。
2. 週六上午九點至十二點。
3. 週日及例假日不開放。

二、圖書借閱對象

1. 本研究室及各分支計劃項下同仁。本室訪問學人。
2. 本院同仁。
3. 院外人士及來賓等。

三、借閱辦法：

1. 欲閱覽者應填寫閱覽申請書，以備資料建檔及查詢。
2. 閱讀細則

(一)一般書籍：借閱時間限三個月，借閱期滿可再辦理續借手續。

院外人士，可累借三冊；借期一個月，可得續借一次。

(二)期刊、雜誌及參考工具書：不得借出室外，但可在當日下班後借出，翌日上班前歸還。

期刊雜誌過期者，可限期借閱兩週。

院外人士，限於室內閱讀。

(三)特種資料：包括項目(1)大陸地區出版品。

(2)本室收藏之古文書類。

(3)本室特藏資料。

例：台灣史料稿本影本。

新竹州時報。

寺廟台帳資料……等。

限於室內閱讀，如須使用或影印該項資料時，須視該項資料有無註明特殊「使用規定」；如無，則可自由使用。